

**SOMMARIO**

1. Scopo e campo di applicazione
2. Riferimenti
3. Responsabilità ed Aggiornamento
4. Modalità operative
  - 4.1. Individuazione dei docenti, valutazione ed affidamento incarichi
  - 4.2. Valutazione e qualificazione delle prestazione dei docenti
5. Gestione reclami sul docente
6. Integrità e Trasparenza
  - 6.1. Conflitti di interesse
  - 6.2. Conferimento incarichi
  - 6.3. Divieto di incarichi successivi alla estinzione del rapporto di lavoro per pubblici dipendenti
  - 6.4. Pubblicazione dei dati dei docente sul sito Istituzionale – SEZIONE FONDAZIONE TRASPARENTE
  - 6.5. Tutela per chi effettua segnalazione di illeciti
  - 6.6. Codice di comportamento
7. Documentazione allegata

REVISIONI		
N° REV.	DATA STESURA	DESCRIZIONE
0	17/01/2005	Prima emissione
1	08/01/2008	Riconferma validità documento
2	18/03/2010	Riconferma validità documento per subentro nuovo direttivo
3	10/04/2014	Revisione ed aggiornamento
4	21/02/2105	Inserimento dei requisiti interni tecnico-esperienziali dei docenti e revisione modulistica allegata
5	11.02.2016	Documenti e modalità di conferimento incarico ai docenti ai sensi del D.Lgs. 190/2012
6	21.04.2016	Rev. Procedura valutazione e qualificazione docenti Inserimento rif. Codice di comportamento e allineamento D.Lgs. 190/2012
7	20.04.2017	Allineamento ai principi di anticorruzione e trasparenza
Emissione: data 20.04.2017 Firma RA		Approvazione: data 20.04.2017 Firma Presidente

 <p>FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO</p>	<p><b>GESTIONE DEI DOCENTI</b></p>	<p>P_05 Rev.07 del 20.04.2017</p>
--	------------------------------------	---------------------------------------

## 1. Scopo e campo di applicazione

Lo scopo della presente procedura è quello di fornire indicazioni operative per una corretta qualificazione e gestione delle prestazioni professionali a cui FOIT ricorre per le attività di docenza e codocenza nelle proprie attività formative.

Pertanto rientrano in questa procedura tutti coloro che, avendo competenze tecniche, requisiti professionali, nonché rispondendo agli standard minimi di competenza previsti dalla normativa e internamente dalla Fondazione, svolgono il ruolo di

- Docenti
- Esperti
- Codocenti
- Testimoni

La procedura di qualificazione non si applica per le attività formative storiche della FOIT, anche commissionate dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino, visto e considerato il livello tecnico e le competenze dei docenti (professori universitari) nonché il rapporto continuativo sia con la FOIT che con l'Università, elementi che già di per sé stessi sono autoportanti nella procedura di qualifica.

## 2. Riferimenti

- Manuale operativo sinottico per l'accREDITamento.
- Legge n. 190 del 6.11.2012 e D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni", come modificati dal D.Lgs. 97/2016, e normativa di attuazione
- Requisiti minimi dei docenti previsti da disposizioni interne ed esterne

## 3. Responsabilità ed Aggiornamento

L'aggiornamento della presente procedura è competenza di RA mentre la responsabilità dell'applicazione fa capo alle figure riportate per ogni specifica attività prevista dalla procedura.

## 4. Modalità operative

### 4.1. Individuazione dei docenti, valutazione ed affidamento incarichi

In fase progettuale il Consigliere Referente, con il supporto del Responsabile Tecnico Scientifico definisce le aree tematiche della docenza e individua profili idonei di docenti in possesso dei requisiti tecnico.

Per la scelta del professionista di norma il Consigliere referente attinge ai docenti qualificati FOIT (Mod. 01\_Banca dati docenti qualificati), professionisti che vantano un elevato livello tecnico ed esperienziale e che svolgono attività di docenza commissionate anche dalla stesso Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino e dalle Università.

 <p>FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO</p>	<p><b>GESTIONE DEI DOCENTI</b></p>	<p>P_05 Rev.07 del 20.04.2017</p>
--	------------------------------------	---------------------------------------

Diversamente, nel caso in cui non siano disponibili docenti qualificati FOIT, il Consigliere deve procedere con la ricerca della figura più appropriata verificandone la corrispondenza con i requisiti esperienziali previsti internamente da FOIT (Mod.02\_P05 Requisiti interni docenti FOIT) o da disposizioni esterne.

Una volta individuati le figure con ruolo di docente, il Consigliere referente ha il compito di segnalare i nominativi dei professionisti e i CV aggiornati nella prima riunione utile del C.d.A. che prevede in O.d.G il riesame e l'approvazione del progetto corsuale.

Secondo l'iter di approvazione del progetto formativo, spetta infatti al C.d.A. autorizzare in concomitanza al progetto, anche l'affidamento di incarico ai docenti proposti, dopo aver verificato l'effettivo possesso dei requisiti professionali e di quelli previsti ai sensi del D.lgs. 190/2012, di cui al par. 6 della presente procedura.

Visto e considerato il livello tecnico e le competenze dei professionisti qualificati FOIT, figure di riconosciuto rilievo nel settore ingegneristico, in fase di approvazione degli stessi come docenti dei corsi, il C.d.A. da per accertati i requisiti minimi previsti dalla normativa nonché internamente per le attività di formatore.

Contestualmente all'approvazione del docente il C.d.A. ne approva i costi, imputati sul bilancino, che devono attenersi al Tariffario interno.

In seguito all'approvazione da parte del C.d.A. del progetto del corso e dei relativi docenti proposti, la Segreteria della Fondazione ha il compito di predisporre la seguente documentazione al fine di formalizzare l'incarico con i professionisti:

1. Lettera di incarico
2. Elenco dei docenti del corso contenente le minime seguenti informazioni
  - Titolo professionista
  - Dati anagrafici
  - Recapiti
  - N. protocollo lettera incarico
  - Calendario lezioni oggetto di incarico e monte ore affidato
  - Importo orario e importo totale incarico
  - Avanzamento fatturazione

Contestualmente al conferimento dell'incarico, FOIT acquisisce da parte dei terzi anche la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi per l'espletamento del relativo incarico procedendo poi alla pubblicazione nella sezione "Fondazione trasparente".

#### **4.2. Valutazione e qualificazione delle prestazioni dei docenti**

Al termine del corso spetta al RTS valutare le prestazioni del docente; in caso di valutazione positiva il professionista entra a far parte della Banca dati dei docenti qualificati.

 <p>FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO</p>	<p><b>GESTIONE DEI DOCENTI</b></p>	<p>P_05 Rev.07 del 20.04.2017</p>
--	------------------------------------	---------------------------------------

La valutazione delle prestazioni dei docenti e successiva qualificazione si basa sul livello qualitativo del servizio erogato e viene effettuata prendendo in considerazione diversi elementi:

- Andamento generale del corso, emergenze, criticità e problematiche riportate dagli allievi, dalla Segreteria, dalle Hostess
- Questionario di gradimento compilato dagli allievi a fine corso che prevede la valutazione del singolo docente rispetto alle competenze, le capacità e il comportamento (Mod. 06\_P03 "Questionario di gradimento sui docenti e sui contenuti del corso"). Per ciascun corso la segreteria ha il compito di raccogliere e registrare i risultati dei questionari su un apposito file di "Analisi gradimento corso/docenti" che viene trasmesso al RTS e per opportuna conoscenza anche ai docenti interessati.

In caso di gradimento inferiore al 63% conseguito dal singolo docente e di rilevanti problematiche, è cura del RTS raccogliere informazioni utili e relazionare al C.d.A. le criticità e le eventuali azioni correttive intraprese (P06 "Gestione emergenze e non conformità nel servizio"), rimandando al C.d.A. la decisione di inserire/mantenere o meno il professionista nella Banca dati dei docenti qualificati dalla FOIT

## **5. Gestione reclami sul docente**

Se durante la gestione delle attività di docenza il personale FOIT riceve un reclamo, si opera come previsto nella P\_06 "Gestione emergenze e non conformità nel servizio".

I reclami vengono discussi in breve tempo direttamente con gli interessati: i reclami più importanti vengono discussi in sede di C.d.A. allo scopo di verificare l'adeguatezza delle azioni correttive immediate già intraprese e provvedere ad eventuali ulteriori interventi di correzione, prevenzione o miglioramento.

## **8. Integrità e Trasparenza**

### **6.1. Conflitti di interesse**

La Fondazione gestisce il tema del conflitto di interesse in via preventiva, attraverso disposizioni statutarie e Delibere di CDA.

In via principale, la Fondazione è regolata come segue:

- I componenti del CDA che svolgono attività di docente, RTS, o di altro genere a favore della Fondazione, operano a titolo gratuito; a questi spetta il rimborso delle spese sostenute e documentate esclusivamente per l'esercizio delle funzioni loro assegnate. Il rimborso delle spese sostenute viene processato in conformità alla Procedura di gestione dei costi e dei flussi di pagamento.

 <p>FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO</p>	<p><b>GESTIONE DEI DOCENTI</b></p>	<p>P_05 Rev.07 del 20.04.2017</p>
--	------------------------------------	---------------------------------------

- Relativamente al conferimento degli incarichi di docenza verso esterni, FOIT acquisisce da parte dei terzi la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi per l'espletamento del relativo incarico procedendo poi alla relativa pubblicazione nella sezione "Fondazione trasparente".

## 6.2. Conferimento incarichi

La Fondazione verifica la sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo ai dipendenti e/o soggetti cui il CDA intenda conferire incarichi dirigenziali all'atto del conferimento degli incarichi dirigenziali e degli altri incarichi in conformità ai principi di cui al D.lgs. 39/2013. La verifica avviene mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 445/2000 da pubblicare sul sito istituzionale della Fondazione. In caso di sussistenza di condizioni ostative, la Fondazione si astiene dal conferire l'incarico, provvedendo ad individuare altro soggetto.

A tal fine la Fondazione:

- Procede, prima dell'acquisizione -a qualsiasi titolo- del personale, di collaborazione esterne, di prestazioni di servizio, con l'accertamento e il controllo sui precedenti penali delle persone fisiche e sulle conseguenze nel caso di controllo con esito positivo
- Individua come condizioni ostative al conferimento degli incarichi le seguenti ipotesi di incompatibilità ed inconfiribilità artt. 3, 9.2, 12.1, 12.2, 13 del D.lgs. 39/2013, nei confronti delle quali il RPCT opera in conformità dell'art. 19 D.lgs. 39/2013

## 6.3. Divieto di incarichi successivi alla estinzione del rapporto di lavoro per pubblici dipendenti

In conformità ai principi di cui all'art. 1, co. 42, L. 190/2012, non è consentita l'assunzione o la collaborazione o il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali verso FOIT per conto delle PPAA di appartenenza. FOIT ritiene di adeguarsi a questa norma mediante l'adozione delle seguenti misure organizzative:

- Negli avvisi per il reclutamento del personale viene inserita una specifica clausola di esclusione verso i dipendenti pubblici che abbiano esercitato nei tre anni precedenti alla cessazione del rapporto di lavoro con la PA poteri autoritativi o negoziali a vantaggio di FOIT e conseguentemente, in fase di assunzione, viene acquisita una dichiarazione di insussistenza della sopra indicata situazione ostativa
- All'atto della partecipazione alla selezione, il candidato rende una dichiarazione scritta sull'insussistenza di tale situazione ostativa.

 <p>FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO</p>	<b>GESTIONE DEI DOCENTI</b>	<i>P_05 Rev.07 del 20.04.2017</i>
--	-----------------------------	---------------------------------------

#### **6.4. Pubblicazione dati docenti sul sito istituzionale - SEZIONE FONDAZIONE TRASPARENTE**

In conformità ai principi di trasparenza e avuto riguardo a quanto disposto dall'art. 15 del D.Lg.s 33/2013, in considerazione dell'attività di formazione posta in essere, tra gli altri, anche per OIT, FOIT pubblica nella sezione "Fondazione trasparente – Consulenti e collaboratori" i cv aggiornati e i dati dei docenti come da tabella seguente. L'aggiornamento dei dati è tempestivo.

DOCENTE	ESTREMI ATTO DI CONFERIMENTO	TIPO DI INCARICO	COMPENSO	DOCUMENTI ALLEGATI
Nome del consulente	Contratto/lettera di incarico	Descrizione della tipologia di incarico		CV e DSAN incompatibilit à

FOIT pubblica i dati nel rispetto delle disposizioni nazionali ed europee in materia di privacy e protezione dei dati personali. Si impegna, pertanto, a non rendere fruibili i dati personali non pertinenti o connotati come sensibili o giudiziari, non indispensabili alle finalità di trasparenza e agli obblighi di pubblicazione. I dati personali pubblicazioni nella sezione "Fondazione trasparente" sono riutilizzabili alle sole condizioni previste dalla normativa vigente su riutilizzo dei dati pubblici, nei termini compatibili con gli scopi per cui sono stati raccolti e registrati e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati.

Il sito istituzionale di FOIT e la Sezione Fondazione Trasparente, in apertura, riportano tale indicazione sotto la definizione "open data".

#### **6.5. Tutela per chi effettua segnalazione di illecito**

FOIT, in conformità ai principi di cui alle linee Guida ANAC ( Determinazione 6/2015) adotta procedure idonee ad incoraggiare i dipendenti, collaboratori, dipendenti di fornitori a segnalare comportamenti illeciti di cui essi vengano a conoscenza nell'ambito dei rapporti intrattenuti con FOIT.

Tali procedure assicurano la riservatezza e tutela del segnalante e, compatibilmente con la natura non pubblica dei dipendenti, estendono le tutele previste per i dipendenti pubblici anche ai dipendenti privati, ai collaboratori e ai propri fornitori

#### **6.6. Codice di Comportamento**

FOIT si ispira, nella strutturazione del proprio Codice di Comportamento, ai principi di cui al DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

 <p>FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO</p>	<b>GESTIONE DEI DOCENTI</b>	<i>P_05 Rev.07 del 20.04.2017</i>
--	-----------------------------	---------------------------------------

dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”) adattandoli alla propria natura di ente di diritto privato in controllo pubblico e all’attività svolta sia per OIT sia per soggetti diversi da OIT.

Il Codice di comportamento del personale di FOIT è strutturato per prevenire comportamenti di mala gestio dei propri dipendenti, collaboratori e Consiglieri nelle aree ritenute – anche potenzialmente-rischiose dalla L. 190/2012 e s.m.i. e dal Nuovo PNA 2016, con specifico riguardo alla parte speciale III.

Il Codice è trasmesso a tutti i dipendenti e Consiglieri, nonchè consulenti e collaboratori, fornitori con l’indicazione che la sua violazione comporterà sanzioni disciplinari e invalidità degli accordi contrattuali assunti.

L’inosservanza del Codice di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i componenti dell’organo amministrativo, per il personale impiegato in aree considerate sensibili ai fini della normativa anticorruzione, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi, per i docenti e per i soggetti a qualsiasi titolo impegnati nell’attività di formazione, a seconda delle valutazioni e della gravità potrebbe condurre alla risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione.

## **7. Documentazione allegata**

Mod. 01\_P05 Data Base docenti

Mod.02 Requisiti minimi interni FOIT docenti

Tariffario docenti